

## Per amministrare blocchi di caselle

(se siete abilitati a tale servizio)

<http://www.brightcom.it> - in basso a destra pulsante “Gestione caselle e-mail”

Digitate le password fornite

**clicca su** aggiungi utente

Appare una videata sotto riportata,

Utente

**Alias:** la prima parte dell'indirizzo che desiderate fare  
(tutto quello che c'è prima dell@)

**Nome utente:** inserire il Vs. indirizzo di posta completo  
(per esempio m.rossi@brightcom.it)

**Password:** (la password scelta)

**Conferma:** (la password scelta)

**Nome completo:** il nome del proprietario della casella

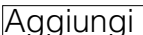
**Cliccare su** 

Account

**Cliccare su** 

Opzioni

**Attivare** la prima voce e quantificare lo spazio della casella

**Cliccare su** 

In fodo alla schermata alla voce

Speciali

**Cliccare su** 


## Uscire dal programma


Mail Server





[Disconnetti]


Utente


Alias: 

Nome utente: 

Password: 

Conferma: 


Nome completo: 





Account


☒ Percorso casella (Vuoto= Default):


☐ Indirizzo remoto:

POP3 



Inoltra a: 


Tipo di utente: Standard 


Stato dell'utente: Abilitato 




Opzioni


 Dimensioni massime Casella (kB): 


Megabyte inviabili al giorno: 


Messaggi inviabili al giorno: 


Dimensioni massime del messaggio (kB): 

☐ Invio consentito solo verso domini locali

☐ Cancella i messaggi dopo (giorni): 

☐ Inoltra i messaggi dopo (giorni): 

a: 





da riempire con i dati



da cliccare